別紙様式（１）

中価格帯・加工専用果実生産支援事業補助金交付申請書

番　　　号

年　月　日

公益財団法人　中央果実協会

理事長　　村上　　秀德　　　殿

住　　　所

事業実施者

代表者氏名

中価格帯・加工専用果実生産支援事業実施要領の７の（２）に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

１　補助金交付申請額　　　　　　　　　　 円

２　補助金交付申請額　内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事　業　内　容 | 事　業　費 | 補助金交付額 | 摘　要 |
|  |  　円 |  円 |  |
| 計 |  |  |  |

注）１　別添として事業実施計画書を添付する。

２　変更の場合は、変更前を（　）書きで上段に、変更後を下段に記入する。

（別紙）

中価格帯・加工専用果実生産支援事業実施計画（実績）

事業実施者名

担当者所属、氏名

電話番号

ＦＡＸ

メールアドレス

１　総括表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　名 | 事業内容 | 事業費 | 負担区分 | 備考 |
| 補助金 | 事業実施者 |
|  |  |  　　 　円 |  　 　円 |  　円 |  |

２　事業の目的

|  |
| --- |
|  |

３　事業の内容

（１）検討会

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 検討会 | 開催時期 | 検討項目及び内容 | 参集者の構成及び人数 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |

（２）試作品開発に当たっての調査の実施（ニーズ調査、反応評価等）（又は実績）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施場所 | 回数 | 調査対象及び人数 | 調査内容 | 備考 |
|  |  |  |  |  |

 （３）試作品の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 試作品開発時期 | 試作品の種類 | 原材料（うち果実の品目、果実の割合等） | 試作品のコンセプト | 備考 |
| 年　月～年　月 |  |  |  |  |

注）備考に改良及び開発に必要な材料、資材等を記述すること。

（４）栽培技術(出荷技術)の実証

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実証時期 | 実施場所 | 実証課題 | 実証内容 | 備考 |
| 年　月～年　月 |  |  |  |  |

（５）マニュアル・調査報告書等の作成及び配布等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 報告書等の名称 | 内容等 | 作成部数等 | 備考 |
|  |  |  部 |  |

（６）事業成果報告会・交流会

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催場所 | 開催時期 | 内容 | 参加者の構成及び人数 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |

４　経費の配分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業種目（取組名） | 事業に要する（又は要した）経費 | 負　担　区　分 | 摘 要 |
| 補助金 | 自己負担 | その他 |
|  |  　円 |  円 |  円 |  円 |  |

注）１　負担区分その他の欄については、内訳を摘要欄に記載すること。

２　事業種目の内訳として括弧書きで取組名ごとに記載すること。

５　事業完了予定年月日（又は完了年月日）

６ 収支予算

（１）収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 本年度予算額又は本年度精算額 | 前年度予算額 又は本年度予算額 | 比 較 増 減 | 備　考 |
|  増  |  減  |
| 補助金自己負担金その他 |  円 |  円 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

 注）備考の欄その他の内容を記入すること

（２）支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  区　分 | 本年度予算額又は本年度精算額 | 前年度予算額又は本年度予算額 | 比 較 増 減 | 備　考 |
| 増 | 減 |
| 補助金自己負担金その他 |  円 |  円 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

（別添）

団体の概要等

１　団体概要

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 　　フリガナ　代表者氏名　担当者氏名　所属部署　〒　住所　電話　FAX　メールアドレス |  |
| 　団体の事業概要 |  |

（資料として団体履歴、業務報告書、パンフレット、定款又は寄付行為等を添付する）

２　果実加工業務の実績等

|  |
| --- |
|  |

（共同実施団体がある場合は、共同実施団体についても同様に記入）

３　実施体制

|  |
| --- |
| ※経理担当者を含む事業担当者・開発担当者の経験、能力、配置計画など |

（共同実施団体がある場合は、共同実施団体についても同様に記入。また、指導・協力を得る予定の機関等があれば、９に記入。）

４　成果の活用

|  |
| --- |
| ※成果の見通しと具体的な活用促進方法 |

５　事業のスケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 時期 | 取組内容 |
| 果実加工品の試作 | 栽培手法の検討等 |
| ５月６月７月８月９月10月11月12月１月２月 |  |  |

６　経費の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 経費内訳 | 金額 | 積算内訳・備考 |
| 果実加工品の試作等 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 栽培手法の検討等 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

注：１　項目欄には、果実加工品の試作、当該加工原料の栽培手法の検討等を記入する。

２　経費内訳欄には検討委員会の開催、消費者モニター調査、栽培技術の実証、マニュアル・報告書の作成等実施要領５の補助対象経費に掲げる経費の内訳

３　積算内訳・備考欄には単価×員数及び具体的な使途等を記入する。

７　共同実施団体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 　　フリガナ　代表者氏名　担当者氏名　所属部署　〒　住所　電話　FAX　メールアドレス |  |
| 　団体の事業概要 |  |

（資料として団体履歴、業務報告書、パンフレット、定款又は寄付行為等を添付する）

８　事業の一部委託

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 委託先の名称 | 住所・連絡先 | 委託する事業の内容 | 委託の必要性 | 金額 |
|  |  |  |  |  |

９　指導・協力機関等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機関等の名称 | 住所・連絡先 | 協力して実施する事業・取組の内容 |
|  |  |  |

１０　補足資料

（１）試作品に係る原料価格、製造原価、小売価格の目標

|  |
| --- |
|  |

注：１　原料価格については、生果やジュース原料等の価格との比較ができるよう、これらの価格も記載する。

２　実施要領２の（２）の事業のみを実施する場合は、既存の試作品について記載する。

（２）原料用果実調達の考え方（果実の品質、購入先、生産コスト低減手法、栽培指導内容、価格変動リスクへの対応方法等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 試作品名 | 原料用果実の品質 | 調達方法（生産コスト低減手法等） | 備考 |
|  |  |  |  |

（３）製品化の方向（販売先、販売方法等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 試作品名 | 販売先 | 販売方法 | 備考 |
|  |  |  |  |

注：実施要領２の（２）の事業のみを実施する場合も記載する。